



Aanvraagformulier vergunning Alcoholwet (Model B)

Aan de burgemeester van de gemeente Raalte

Aanvraag voor een vergunning voor de uitoefening van het horecabedrijf (artikel 3 van de Alcoholwet). Bestemd voor rechtspersonen die zich richten op activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard, niet zijnde een naamloze vennootschap of een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

Leges 2024 conform legesverordening 2024 gemeente Raalte zijn € 1140,80

1. Aanvrager

- Rechtspersoon (bedrijfsnaam): _____
- Dossiernr. Kamer v Koophandel: _____
- (Correspondentie) adres ,postcode en plaats: _____

2. Contactgegevens met betrekking tot deze vergunningaanvraag

Contactpersoon aanvraag/gemachtigde

- 0 de heer of 0 mevrouw _____
- Naam + voornaam/ -namen voluit _____
- Telefoon privé _____
- Mobiel _____
- Telefoon werk _____
- Email privé _____
- Email werk _____

3. Gegevens over de inrichting

- Handelsnaam _____
- Straatnaam en huisnummer _____
- Postcode en plaats _____
- Telefoonnummer _____



4. Aard van de aanvraag (aankruisen wat van toepassing is)

- Vestiging nieuw bedrijf
- Wijziging inrichting
- Overname bestaand bedrijf

5. De inrichting is voor het publiek geopend op onderstaande dagen en tijdstippen

- Maandag van ____ uur tot ____ uur
- Dinsdag van ____ uur tot ____ uur
- Woensdag van ____ uur tot ____ uur
- Donderdag van ____ uur tot ____ uur
- Vrijdag van ____ uur tot ____ uur
- Zaterdag van ____ uur tot ____ uur
- Zondag van ____ uur tot ____ uur

Geef aan gedurende welke dagen en tijdstippen er in de inrichting bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank wordt verstrekt

- Maandag van ____ uur tot ____ uur
- Dinsdag van ____ uur tot ____ uur
- Woensdag van ____ uur tot ____ uur
- Donderdag van ____ uur tot ____ uur
- Vrijdag van ____ uur tot ____ uur
- Zaterdag van ____ uur tot ____ uur
- Zondag van ____ uur tot ____ uur

6. Lokaliteit(en) inclusief terrassen waarvoor de vergunning moet gelden.

Minstens één van de horecalokaliteit dient een minimale oppervlakte van 35m² te hebben.

_____	m ² _____
_____	m ² _____
_____	m ² _____
_____	m ² _____

Stuur de situering in de inrichting en eventuele benaming Oppervlakte in m2 mee, bijlagen nrs 5 en 6 (zie checklist pag. 5).

Let op: Ligt het terras op- of aan de openbare plaats/weg/terrein? Dan moet u een separate terrasvergunning aan te vragen.



7. **Namen van bestuursleden van de rechtspersoon(en)**

Bestuurslid I

Achternaam _____

0 de heer 0 mevrouw: voornamen voluit _____

Woonadres _____

Postcode en plaats _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

BSN Leidinggevende _____

U bent leidinggevende op grond van de Alcoolwet: 0 ja / 0 nee

Indien ja: stuur bijlage 1 mee (zie checklist pag. 5).

Bestuurslid II

Achternaam _____

0 de heer 0 mevrouw: voornamen voluit _____

Woonadres _____

Postcode en plaats _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

BSN Leidinggevende _____

U bent leidinggevende op grond van de Alcoolwet: 0 ja / 0 nee

Indien ja: stuur bijlage 1 mee (zie checklist pag. 5).



Bestuurslid III

Achternaam _____

0 de heer 0 mevrouw: voornamen voluit _____

Woonadres _____

Postcode en plaats _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

BSN Leidinggevende _____

U bent leidinggevende op grond van de Alcoholwet: 0 ja / 0 nee

Indien ja: stuur bijlage 1 mee (zie checklist pag. 5).

8. Leidinggevende niet zijnde bestuurders

Leidinggevende I

Achternaam _____

0 de heer 0 mevrouw: voornamen voluit _____

Woonadres _____

Postcode en plaats _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

BSN Leidinggevende _____

U bent leidinggevende op grond van de Alcoholwet: 0 ja / 0 nee

Indien ja: stuur bijlage 1 mee (zie checklist pag. 5).



Leidinggevende II

Achternaam _____

0 de heer 0 mevrouw: voornamen voluit _____

Woonadres _____

Postcode en plaats _____

Telefoonnummer _____

E-mail _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

BSN Leidinggevende _____

U bent leidinggevende op grond van de Alcoholwet : 0 ja / 0 nee

Indien ja: stuur bijlage 1 mee (zie checklist pag. 5).

9. Overgangsrecht

0 Ja / 0 Nee

Doet u m.b.t. kennis en inzicht in sociale hygiëne een beroep op het overgangsrecht zoals bedoeld in artikel 46 van de Alcoholwet? Zo ja, stuur dan een kopie van het vergunning mee waarop u als bedrijfsleider/ondernemer staat vermeld.

10. Barvrijwilligers

0 Ja / 0 Nee

Maakt u als paracommerciële rechtspersoon gebruik van barvrijwilligers? Dan hoeft er geen leidinggevende in de inrichting aanwezig te zijn.
Let op: een registratielijst van barvrijwilligers met kopie van het certificaat 'Verantwoord alcohol schenken' moet in de inrichting aanwezig zijn.

11. Terrasvergunning op of aan de openbare weg

Wilt u een terras bij uw horecagelegenheid? Dan vraagt u hiervoor een vergunning aan. Het aanvraagformulier vindt u in de bijlage. Is uw terras gelegen op gemeentegrond? Dan brengt de gemeente hiervoor precariobelasting in rekening. Is u terras niet gelegen op- of aan de openbare weg? Dan hoeft u geen separate terrasvergunning aan te vragen.



12. De ondertekenaar verklaart hiermee kennis te hebben genomen van de toelichting bij dit formulier en tevens dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld

Ondertekening

Datum: _____

Handtekening indiener: _____

13. Versturen van de aanvraag

Controleer of u het aanvraagformulier volledig heeft ingevuld en ondertekend en of de gevraagde bijlagen zijn bijgevoegd.

Stuur de aanvraag vervolgens naar het volgende adres:

[Info@raalte.nl](mailto:info@raalte.nl) t.a.v. postregistratie + in cc naar elsbeth.stein@raalte.nl

of via de post:

Postbus 140, 8100 AVC Raalte

t.n.v. Elsbeth Stein, Domein Samenleving/ Bijzondere Wetten



BIJLAGE:

Checklist voor overige in te leveren documenten:

Wij vragen u de volgende informatie toe te voegen bij de aanvraag:

1. Een kopie van de SVH verklaring Sociale Hygiëne van alle leidinggevenden.
2. Het vastgestelde en ondertekende bestuursreglement.
Dit reglement moet verantwoorde alcoholverstrekking waarborgen.
Bij onderwerpen voor een bestuursreglement valt te denken aan regels omtrent omgaan met agressie en normafwijkend gedrag, tegengaan van druggebruik en seksuele intimidatie, beperkingen aan het assortiment alcoholhoudende dranken, beleid ter promotie van alcoholvrije dranken en voorschriften over de prijsverhouding tussen alcoholhoudende en alcoholvrije dranken. Het bestuursreglement dient vastgesteld en ondertekend te zijn door het bestuur van de vereniging c.q. stichting.
3. Een uittreksel uit de bestuursvergadering betreffende vaststelling van het bestuursreglement
4. De statuten van de vereniging of stichting.
5. Een tekening met een minimale schaal van 1:100, waarop aangegeven de plattegrond(en) van de inrichting. Op deze tekening dient u aan te geven, welk gedeelte van inrichting bestemd is voor bezoekers (lokaliteit).
6. Een voorstel op welke wijze de lokaliteit wordt geventileerd. U dient aan te geven wat de capaciteit is van de mechanische afvoervoorziening en de plaats van de afzuig ventielen in de lokaliteit. Daarnaast dient u aan te geven op welke wijze er gezorgd zal worden voor voldoende luchttoevoer en wat de capaciteit is van deze luchttoevoer (mechanisch of middels natuurlijke toevoer). Als u deze gegevens niet meer kunt achterhalen of bij twijfel dient u een ondertekende verklaring en een inmeetrapport in te dienen door een daartoe gespecialiseerd bedrijf.

Bij het ontbreken van één of meer van deze stukken wordt de aanvraag niet in behandeling genomen of schort de behandelingstermijn op totdat de aanvraag compleet is ingeleverd.

Toelichting

Algemeen

Bevoegde personen voor drankverstrekking tijdens bardiensten:

1. Het bestuur van de vereniging of stichting wijst (ten minste) 2 personen als leidinggevende aan. Deze leidinggevenden zijn bij voorkeur bestuursleden, maar het kunnen bijvoorbeeld ook leden zijn.
2. De namen van de leidinggevenden worden op de vergunning vermeld.
3. Bardiensten mogen gedraaid worden door vrijwilligers, zonder toezicht van een leidinggevende. Deze vrijwilligers dienen IVA gecertificeerd te zijn. Zowel de leidinggevenden als de barvrijwilligers gelden als gekwalificeerde personen.

Wij adviseren u de registratie van geïnstrueerde barvrijwilligers als bijlage bij het bestuursreglement te voegen. Wij beoordelen – gelijktijdig met de vergunningaanvraag - of het reglement deugdelijk is.

Het vragen van de bovenstaande gegevens heeft betrekking op het tegengaan van illegale situaties en heeft direct te maken met een integere besluitvorming. Het niet, of niet volledig verstrekken van de gevraagde gegevens kan leiden tot het weigeren van de vergunning.



Eisen leidinggevenden

- ✓ De leidinggevenden moeten in het bezit zijn van een verklaring Sociale Hygiëne.
- ✓ De leidinggevenden moeten de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt.
- ✓ Leidinggevenden mogen ze niet van slecht levensgedrag zijn. Hiervoor heeft de Alcoholwet eisen t.a.v. het zedelijk gedrag gesteld. De gemeente toetst deze gegevens.

Overige zaken

Inrichtingseisen

- ✓ De inrichting moet voldoen aan de in de Inrichtingseisen Alcoholwet gestelde inrichtingseisen.

Brandveiligheid

- ✓ Tijdens de bouwfase worden diverse brandveiligheidsvoorzieningen, zowel bouwkundig als installatietechnisch in het bouwwerk aangebracht. Het doel van deze voorzieningen is het zoveel mogelijk voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar en het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand. Ook om in de gebruiksfase het gerealiseerde niveau van brandveiligheid te kunnen handhaven, is er door de overheid een gebruikersvergunningen en -meldingenstelsel in het leven geroepen. Exploitanten van bestaande en nieuwe bouwwerken die vallen binnen de werkingssfeer van het Gebruiksbesluit dienen een Omgevingsvergunning voor het gebruik aan te vragen of een melding te doen. Meer informatie vindt u ook via onderstaande link: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/bouwregels/brandveilig-gebruik-gebouwen>.

Milieu- en Bouwwetgeving

- ✓ Wanneer u een bedrijf heeft of wanneer u een bedrijf wilt vestigen in de gemeente Raalte, krijgt u te maken met milieuwetgeving. De milieuregelgeving die van toepassing kan zijn is het Activiteitenbesluit of een WABOvergunning (omgevingsvergunning) waarin het vergunningplichtige milieuonderdeel is ondergebracht.
- ✓ U dient een melding te doen in het kader van het Activiteitenbesluit of te beschikken over een omgevingsvergunning. Door het beantwoorden van de vragen van de Activiteiten Internet Module (AIM) via internet (<http://aimonline.nl>) krijgt u hierover het advies: niet meldingsplichtig, meldingsplichtig of vergunningplichtig. Voor meer informatie over milieuwetgeving en bouwvergunningen kunt u contact opnemen met het Klant Contactcentrum van de gemeente Raalte (0572-347799) . Zij kunnen veel vragen beantwoorden of u doorverbinden naar de collega's van Domein Ruimte.

Bestemmingsplan

Wanneer u een bedrijf wilt vestigen in de gemeente Raalte , krijgt u te maken met het bestemmingsplan. U dient zich op de hoogte te stellen of het al dan niet vestigen van uw (horeca)bedrijf op de door u gewenste locatie of in het door u beoogde pand niet strijdig is met de voor die plaats geldende bestemming zoals opgenomen in het bestemmingsplan. Voor vragen hierover of inzage in de bestemmingsplannen kunt u contact opnemen met het Klant Contactcentrum van de gemeente Raalte (0572-347799) . Zij kunnen al veel vragen beantwoorden of u doorverbinden naar de collega's van Domein Ruimte.

Terras

Wanneer u gebruik wilt maken van de openbare weg voor het plaatsen van een terras of terrasmaterialen op uw terras dient u in het bezit te zijn van een vergunning. Aanvraagformulieren hiervoor kunt u downloaden via www.raalte.nl aanvraagformulier vergunning terrassen.



Bedrijfschap Horeca en Catering

Het bedrijfschap Horeca & Catering komt op voor de belangen van iedereen die werkt in de horeca, catering en verblijfsrecreatie. Het bedrijfschap is het kennis- en informatiecentrum voor de bedrijfstakken horeca en catering. Ondernemers in deze bedrijfstakken kunnen zich aanmelden bij het bedrijfschap Horeca & Catering. Bedrijven zijn tevens verplicht een heffing te betalen.

Voor meer informatie: www.kenniscentrumhoreca.nl

Koninklijk Horeca Nederland

Koninklijk Horeca Nederland is met meer dan 20.000 leden de grootste brancheorganisatie voor de horecaondernemer in Nederland. Horecaondernemers kunnen zich vrijwillig aansluiten bij de vereniging. Zij biedt veel individuele ondersteuning aan hun leden, dus ook startende ondernemers, over bijvoorbeeld arbeidsovereenkomsten, juridisch en bedrijfseconomisch advies, etc. Daarnaast staat Koninklijk Horeca Nederland als collectieve belangenbehartiger bij overheid en andere instanties op de bres voor de professionele horeca. Meer informatie vindt u op de website www.khn.nl

Buma/Stemra

Buma/Stemra verleent toestemming voor het gebruik van muziekwerken namens de rechthebbenden, in ruil voor een vergoeding. Hoeveel een muziekgebruiker betaalt, verschilt per situatie en is o.m. gebaseerd op de omvang van het gebruik (Buma) en het commerciële belang dat ermee gemoeid is (Stemra). Buma gaat over het ten gehore brengen van muziek. Stemra gaat over het vastleggen van muziek op beeld- en geluidsdragers. Wilt u muziek gebruiken in uw horecabedrijf? Dan hoort u dat vooraf te regelen, hiervoor kunt u contact opnemen met Buma/Stemra, Postbus 3080, 2130 KB Hoofddorp, telefoon 023-7997999 of www.bumastemra.nl

Afhandelingstermijn aanvraag

De behandelingstermijn begint pas wanneer de aanvraag volledig is ingediend. Is dit het geval, dan bedraagt de afhandelingstermijn in de praktijk 8 weken. Als het langer duurt, wordt u hierover geïnformeerd en leggen wij u uit waarom de afhandelingstermijn langer dan deze 8 weken duurt. Aan het aanvragen van een drank- en horecaverunning zijn kosten verbonden. Voor de bedragen verwijzen wij u naar de website: www.overheid.nl. legesverordening 2023 gemeente Raalte.

Bijlage formulier leidinggevende commerciële inrichting (1 exemplaar per leidinggevende)



Deze verklaring behoort bij de aanvraag voor de uitoefening van het commerciële horecabedrijf

Verklaring van een leidinggevende werkzaam in de inrichting

1. Gegevens van de inrichting waarvoor de vergunning geldt:

a. Naam: _____

b. Straatnaam en huisnummer: _____

c. Postcode en plaatsnaam: _____

2. Persoonlijke gegevens

a. Naam en voornamen: _____

b. Straatnaam en huisnummer: _____

c. Postcode en plaatsnaam: _____

d. Telefoonnummer: _____

e. E-mailadres: _____

f. Geboortedatum: _____

g. Geboorteplaats: _____

h. Burgerservicenummer: _____

Beschikt over een verklaring sociale hygiëne (Kopie SVH-diploma bijvoegen)

Verklaart leiding te geven aan de uitoefening van het commerciële horecabedrijf met ingang van:

Ondergetekende is:

in loondienst > Voeg een kopie van de arbeidsovereenkomst bij

niet in loondienst, omdat _____

_____ uren per week werkzaam in de inrichting

Aldus naar waarheid ingevuld

Op _____ (datum), te _____ (plaats)

Handtekening leidinggevende:
